

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
МОУ «СОШ №2 г. Ершова
Саратовской области»
Тихова Ю.А.



приказ №159 от «27» мая 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35); Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 года №215-3СО (статья 11); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД - 1634/03; Уставом в МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области»

1.3. Настоящее Положение является локальным актом в МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора в МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Данное Положение утверждено с учётом мнения Управляющего (протокол от 16.05.14г. №7), рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 15.05.2014 года №9).

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области»

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области» включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» ;
- рассмотрения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» ;
- утверждения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом директора МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» ;
- оформление заказа учебников заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» .

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» .

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников,

образовательным программам, реализуемым в МОУ «СОШ№2г.Ершова Саратовской области»

;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.8. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

3.9. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.